

RÉDACTION PROFESSIONNELLE



Public concerné

Les collaborateurs et managers amenés à communiquer à l'écrit en anglais

Niveau prérequis

3,00 sur 5,00
Équivalence CECRL B1.3 en anglais

Durée

2 journées (14 heures)
Présentiel / À distance

Langue

Formation animée en anglais

Tarif 2024

1 490 € HT à distance
1 610 € HT en présentiel

Contact

 www.elysees-langues.com

 contact@elylangues.com

 01 44 09 99 22

OBJECTIFS

- Éviter les malentendus culturels et linguistiques en améliorant la clarté et la précision de ses messages
- Adapter ses écrits aux différents contextes en utilisant des phrases types
- Rendre sa communication écrite plus percutante et convaincante grâce à un vocabulaire enrichi

LES +

- Animation par un formateur linguistique expert de l'anglais professionnel
- Mise en pratique des acquis dans la rédaction de différents documents en anglais (courriel, rapports, articles...)
- Certification linguistique dans le cadre du CPF

PROGRAMME

REVOIR LES RÈGLES FONDAMENTALES

- Identifier et éliminer les fautes les plus courantes de vocabulaire, de grammaire et de syntaxe

S'APPROPRIER LES DIFFÉRENTS ÉCRITS PROFESSIONNELS

- Explorer les différents types d'écrits professionnels (courriel, rapports, articles, comptes rendus...) et leurs spécificités
- Acquérir les éléments de base, phrases clés et formules types pour chaque type d'écrit professionnel
- Analyser les différences de structure et de ton, savoir adapter le formalisme
- Prendre en compte les attendus culturels de son interlocuteur pour adapter sa communication écrite

ENRICHIR SON VOCABULAIRE

- Adapter le vocabulaire au support de communication
- Construire un vocabulaire plus riche en Globish pour s'assurer de la compréhension du message
- Renforcer l'impact de sa communication par le choix de mots percutants

S'APPROPRIER LES BONNES PRATIQUES

- Analyser ses écrits et mettre en pratique les acquis sur des exemples apportés par les apprenants
- Créer ou ajuster de nouveaux documents types adaptés à son contexte professionnel

Sessions
interentreprises 2024

 En présentiel à Paris

- 5 - 6 février
- 21 - 22 septembre
- 21 - 22 mars
- 24 - 25 octobre
- 17 - 18 juin
- 25 - 26 juillet

 À distance

- 2 & 3 mai
- 9 & 10 décembre

S'inscrire

