

## PROGRAMME : ANGLAIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE

<p>▶ <b>Publics concernés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tout public</b></li> </ul>	<p>▶ <b>Contenu pédagogique</b></p>
<p>▶ <b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer son vocabulaire.</li> <li>▪ Améliorer son expression orale et écrite.</li> <li>▪ Approcher un niveau d'autonomie en tête-à-tête et au téléphone.</li> </ul>	<p><b>MODULE 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Révisions des bases : décrire ses fonctions</li> <li>▪ Passé simple</li> <li>▪ « Business Vocabulary »</li> <li>▪ Mises en situation* : « Mini Presentations »</li> </ul> <p><b>MODULE 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix de futur</li> <li>▪ Formuler et répondre à des questions</li> <li>▪ Formules incontournables à l'écrit</li> <li>▪ Mises en situation* : « One minute e-mail »</li> </ul>
<p>▶ <b>Pré requis : A2 (échelle CECRL)</b></p>	<p><b>MODULE 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbes modaux : could / may / might / shall...</li> <li>▪ « Improving understanding » (compréhension)</li> <li>▪ Expressions utiles au téléphone</li> <li>▪ Mises en situation* : jeux de rôles au téléphone</li> </ul>
<p>▶ <b>Durée : 20 heures (3 jours)</b></p>	<p>* Les contenus des mises en situation sont indiqués à titre d'exemple, ils sont adaptés aux besoins des stagiaires.</p>
	<p>▶ <b>Méthodes et supports pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthode originale développée par ÉLYSÉES LANGUES, principalement fondée sur l'oral et des cas pratiques ciblés.</li> <li>▪ Alternance de formateurs (accents US, GB, etc.) encadrés par un « Course Manager »</li> <li>▪ Supports audiovisuels, livret de cours, glossaires, téléphone, caméra...</li> </ul> <p>▶ <b>Méthodes d'évaluation</b> (dans l'organisme ou par téléphone)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Test préalable avant l'arrêt définitif de la date de la session</b> Contactez Clotilde Orly : 01 44 09 99 22 – <a href="mailto:c_orly@elylangues.com">c_orly@elylangues.com</a></li> </ul>
<p><b>Organisme de formation</b></p> <p><b>ÉLYSÉES LANGUES</b> 28 ter, rue Guersant 75017 Paris</p>	<p><b>Délai de report / annulation</b></p> <p>Une session planifiée pourra faire l'objet d'un report si ÉLYSÉES LANGUES est avertie au plus tard <b>11 jours ouvrables</b> (c'est-à-dire hors dimanche, jours fériés et fermeture d'ÉLYSÉES LANGUES) avant le début de la formation. Dans le cas contraire, la session est <b>facturée à 50 % à l'entreprise</b>. Si la notification intervient au plus tard <b>2 jours ouvrables</b> précédant la formation, la session est <b>facturée à 100 % à l'entreprise</b>.</p>