

PROGRAMME : ANGLAIS NIVEAU FAUX-DÉBUTANT

<p>▶ Publics concernés</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tout public 	<p>▶ Contenu pédagogique</p>
<p>▶ Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquérir le vocabulaire courant et les bases grammaticales. ▪ Renforcer l'expression orale et écrite. ▪ Se débrouiller au téléphone. 	<p>MODULE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Révision des bases : expressions utiles pour saluer, se présenter, demander de répéter... ▪ Présent simple / To be and to have / Adverbes ▪ « Basic Business Vocabulary » ▪ Mises en situation* : décrire sa société <p>MODULE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présent progressif / Introduction au passé simple ▪ Poser des questions simples ▪ Formules de base à l'écrit ▪ Mises en situation* : rédaction d'e-mails <p>MODULE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbes modaux : can / should / must ▪ « Improving understanding » (compréhension) ▪ Téléphone : expressions basiques / heure / dates / chiffres... ▪ Mises en situation* : jeux de rôles au téléphone <p>* Les contenus des mises en situation sont indiqués à titre d'exemple, ils sont adaptés aux besoins des stagiaires.</p>
<p>▶ Pré requis : A1 (échelle CECRL)</p>	<p>▶ Méthodes et supports pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthode originale développée par ÉLYSÉES LANGUES, principalement fondée sur l'oral et des cas pratiques ciblés. ▪ Alternance de formateurs (accents US, GB, etc.) encadrés par un « Course Manager » ▪ Supports audiovisuels, livret de cours, glossaires, téléphone, caméra... <p>▶ Méthodes d'évaluation (dans l'organisme ou par téléphone)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test préalable avant l'arrêt définitif de la date de la session Contactez Clotilde Orly : 01 44 09 99 22 – c.orly@elylangues.com
<p>▶ Durée : 20 heures (3 jours)</p>	<p>Organisme de formation</p> <p>ÉLYSÉES LANGUES 28 ter, rue Guersant 75017 Paris</p> <p>Délai de report / annulation</p> <p>Une session planifiée pourra faire l'objet d'un report si ÉLYSÉES LANGUES est avertie au plus tard 11 jours ouvrables (c'est-à-dire hors dimanche, jours fériés et fermeture d'ÉLYSÉES LANGUES) avant le début de la formation. Dans le cas contraire, la session est facturée à 50 % à l'entreprise. Si la notification intervient au plus tard 2 jours ouvrables précédant la formation, la session est facturée à 100 % à l'entreprise.</p>

